

formation

---

# Master Histoire de l'Art et Archéologie

---

2024-2025

f X in @ y

[www.ephe.psl.eu](http://www.ephe.psl.eu)



École Pratique  
des Hautes Études

PSL 



<b>Présentation du Master</b> .....	<b>3</b>	<b>Aides financières</b> .....	<b>9</b>
Le master Histoire de l'Art et Archéologie.....	3	Aides sociales .....	9
Les parcours .....	3	Aides aux projets d'initiatives étudiantes .....	10
Objectifs de la formation .....	3	<b>Période de césure</b> .....	<b>10</b>
Conditions d'accès .....	4	<b>Cours de français langue étrangère (FLE)</b> .....	<b>11</b>
Accès en Master 1 .....	4	<b>Contacts</b> .....	<b>11</b>
Accès en Master 2 .....	4	<b>Charte du tutorat pédagogique</b> .....	<b>12</b>
Tuteur .....	4	Choix pédagogiques.....	12
Débouchés professionnels .....	4	Déroulement de la scolarité .....	12
<b>Organisation des études</b> .....	<b>5</b>	Procédure de médiation .....	12
Calendrier universitaire 2024-2025 .....	5	Après le master .....	12
Aménagement du cursus .....	5	<b>Séminaires de recherche</b> .....	<b>13</b>
Contrôle des connaissances .....	6		
Grand oral en M1 .....	6		
Passage de M1 en M2 .....	6		
Soutenance de mémoire de M2 .....	6		
Conditions d'assiduité .....	6		
Le stage de professionnalisation .....	7		
<b>Les cinq étapes pour s'inscrire en master</b> .....	<b>7</b>		
1 <sup>re</sup> étape : l'accord du tuteur .....	7		
2 <sup>e</sup> étape : poser sa candidature .....	7		
3 <sup>e</sup> étape : la validation de l'inscription administrative .....	8		
4 <sup>e</sup> étape : l'inscription pédagogique .....	8		
5 <sup>e</sup> étape : les frais .....	8		
En amont de votre inscription administrative			
vous devrez vous acquitter de la CVEC .....	8		
Montant des droits à payer .....	8		
Modes de paiement .....	8		
Formation continue .....	8		
Exonérations .....	9		
Affiliation à la Sécurité sociale étudiante .....	9		

# Master Histoire de l'Art et Archéologie

## Présentation

Le master « Histoire de l'art et archéologie » de l'École Pratique des Hautes Études - PSL (EPHE - PSL) privilégie la formation à la recherche par la recherche en s'intégrant pleinement dans le programme gradué « Sciences historiques : terrains, pratiques, méthodes » de l'école graduée de Paris Sciences et Lettres (PSL). Il se fonde sur le suivi de la conférence du tuteur ainsi que la rédaction d'un mémoire de recherche préparé en bibliothèque et dans les centres d'archives. La priorité donnée à la recherche se traduit par l'importance des mémoires en crédits européens (ECTS). Pour cette première expérience de

recherche, vous pourrez bénéficier des bibliothèques de proximité et des ressources offertes par l'implantation du master à l'Institut national d'histoire de l'art (INHA). Cette localisation centrale vous permettra de suivre de nombreux séminaires et colloques et de profiter de la bibliothèque de l'INHA, des départements spécialisés de la Bibliothèque nationale de France (Estampes, Manuscrits, Monnaies et médailles, Arts du spectacle...), du Musée du Louvre et de l'Institut allemand d'histoire de l'art. Le master « Histoire de l'art et archéologie », établi sous le sceau de PSL, bénéficie d'une reconnaissance internationale.



# Les parcours

## Parcours et responsables pédagogiques

### Histoire de l'art et archéologie (M1)

François Queyrel

### Histoire de l'art (M2)

Audrey Nassieu Maupas

### Archéologie (M2)

William Van Andringa

### Archéologie et histoire de l'art / Archeologia e storia dell'arte (M1 + M2, parcours international)

Jean-Michel Mouton

### Arts, Muséologie, Activités curatoriales (AMAC, M2, parcours international)

Émilie d'Orgeix

Nos parcours permettent  
la formation en alternance du type  
contrat de professionnalisation,  
ainsi que la formation continue.

#### À noter

Vous avez la possibilité de suivre, hors cursus, d'autres conférences de l'École pratique des Hautes Études, dont la liste figurera dans le supplément au diplôme. Vous pouvez également suivre des enseignements au sein des formations de PSL, ou dans des institutions partenaires, cette démarche nécessitant l'accord préalable de votre tuteur.

## Les objectifs de la formation

Les deux semestres du parcours de M1 « Histoire de l'art et archéologie » vous offrent des outils pour acquérir de nouvelles compétences. Le séminaire du tuteur et le séminaire de recherche vous permettent ainsi de vous saisir directement des thématiques de recherche ; le cours de méthodologie de maîtriser des outils bibliographiques et des ressources documentaires. Le parcours permettra aussi une remise à niveau et l'acquisition de connaissances dans les différentes périodes de l'histoire de l'art et de l'archéologie (Antiquité, Moyen Âge, époque moderne et époque contemporaine). Des cours de langues, ou de français langue étrangère, complètent la formation. À l'issue du M1, le socle de connaissances acquis vous permet de vous spécialiser en M2 soit en « Histoire de l'art » soit en « Archéologie ». Si vous vous inscrivez en M1 dans le parcours international, vous pourrez suivre le tronc commun du parcours « Histoire de l'art et archéologie » avant de vous engager en M2 dans le programme de l'Université de la Basilicate à Matera (Italie du Sud) durant un ou deux semestres.

L'inscription et la sélection dans le parcours international AMAC se font dans l'année du M1. Les étudiants inscrits dans les deux parcours internationaux passeront une partie de l'année de master 2 à l'Université de la Basilicate (Matera) ou à l'Université de Bologne en profitant des divers accords internationaux de PSL et des établissements impliqués.



# Conditions d'accès

## Accès en Master 1

Vous devez être titulaire d'une licence en Histoire de l'art et archéologie, Histoire, Lettres, Philosophie, Humanités, Anthropologie, Sciences sociales, ou Sciences politiques ; d'autres licences peuvent être acceptées sous certaines conditions.

Dans le cas où vous êtes inscrit dans un cursus d'une durée équivalente à la licence (diplôme d'établissement dans le domaine de l'histoire de l'art et archéologie ou classe préparatoire littéraire), un dossier de validation d'acquis (VA) en vue d'une entrée dans le master devra être rempli au moment de votre candidature. Les dossiers de candidature des étudiants sont soumis à la commission de sélection composée des enseignants-chercheurs responsables des parcours et de tout ou partie de l'équipe pédagogique du master.

## Accès en Master 2

Vous devez être titulaire d'un M1 dans les disciplines citées *supra*.

## Tuteur

Avant de déposer votre candidature, vous devez choisir votre tuteur et prendre contact avec votre enseignant-chercheur – avec l'aide, si nécessaire, du responsable du master – dans la liste de l'équipe pédagogique de l'EPHE - PSL, qui est composée de directeurs d'études et de maîtres de conférences de l'EPHE - PSL.

Le tuteur vous accompagne pendant tout votre parcours. Il est chargé de guider votre recherche et vous suivrez son séminaire en faisant les exercices qui vous permettront d'obtenir une note correspondante par semestre. C'est également avec votre tuteur que vous déterminerez au cours du M1 votre sujet de recherche, qui se construit progressivement : au premier semestre du M1 vous préparerez une bibliographie en bibliothèque et au second semestre vous préparerez un mini-mémoire sous sa direction. Ce suivi personnalisé est encadré par la charte du tutorat que vous signez avec votre tuteur et qui fixe les droits et obligations mutuels. Le texte de cette charte figure à la fin de ce livret et est accessible sur le site de l'École.

En cas de réorientation, il peut être procédé au remplacement de votre tuteur par un autre membre de l'équipe pédagogique du master, sous réserve d'accord mutuel des différentes parties. L'EPHE - PSL n'est pas tenue de vous désigner un tuteur si vous n'obtenez pas d'accord.



## Débouchés professionnels

### Inscription en doctorat

Les titulaires d'un master 2 peuvent être candidats à l'obtention d'un contrat doctoral notamment au sein des Écoles doctorales de PSL et au-delà.

### Métiers et concours du secteur patrimonial

# Organisation des études

Reportez-vous au calendrier des conférences pour connaître le jour, l'horaire, le lieu et la date de début des cours choisis (liste en pages 13-14)

## MASTER 1 (60 ECTS)

Semestre	ECTS	Initiation et formation à la recherche	Séminaire de recherche du tuteur	Cours de méthodologie Histoire de l'art et archéologie	Cours de langue étrangère (ou FLE)	Séminaire de recherche ou stage*	Travail de recherche
SEMESTRE 1	(30 ECTS)		6 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	Bibliographie 15 ECTS
SEMESTRE 2	(30 ECTS)		6 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	3 ECTS	Commentaire d'un document 15 ECTS

## MASTER 2 (60 ECTS)

Semestre	ECTS	Approfondissement et spécialisation	Séminaire de recherche du tuteur	Séminaire de recherche ou stage*	Préparation du mémoire de recherche
SEMESTRE 3	(30 ECTS)		6 ECTS	3 ECTS	21 ECTS
SEMESTRE 4	(30 ECTS)		6 ECTS	3 ECTS	21 ECTS

Le séminaire du directeur de recherche (tuteur) est obligatoire.

La liste des séminaires de recherche à 3 ECTS est identique à celle des séminaires de recherche du tuteur à 6 ECTS (voir pages 13-14).

La maîtrise d'une langue vivante étrangère (LVE) de communication scientifique est requise pour l'obtention du Master. L'étudiant qui maîtrise, en plus de sa langue maternelle, une langue vivante

ou le FLE peut remplacer ce cours dès le premier semestre par un enseignement ou un stage qui correspondent à son projet de recherche.

Les formations complémentaires sont encouragées et prises en compte dans le supplément au diplôme.

\* Le stage peut se faire à la place du suivi d'un séminaire de recherche dans l'un des 4 semestres du master.

**N.B. :** En fonction des effectifs et de la jauge des salles, des séminaires et des cours seront dispensés à distance ou en mode hybride.

# Calendrier universitaire 2024-2025

## Rentrée

à partir du 23 septembre 2024

**Réunion de rentrée : 6 novembre 2024 à 14h (M1) et 16h (M2), salle Vasari, INHA**

## Interruption des cours

### Noël :

du vendredi 20 décembre 2024 au soir  
au lundi 6 janvier 2025 au matin

### Hiver :

du vendredi 21 février 2025 au soir  
au lundi 3 mars 2025 au matin

### Printemps :

du vendredi 11 avril 2025 au soir  
au lundi 28 avril 2025 au matin

## Semestres

### Fin du 1<sup>er</sup> semestre :

vendredi 7 février 2025

### Début du 2<sup>e</sup> semestre :

lundi 10 février 2025

### Fin du 2<sup>e</sup> semestre :

vendredi 6 juin 2025

## Grand oral pour le M1

### 1<sup>er</sup> semestre :

les 6 et 7 janvier 2025, en salle Vasari,  
de 9h à 18h

### 2<sup>e</sup> semestre :

les 4 et 5 juin 2025, à l'auditorium de l'INHA,  
de 9h à 18h



## Aménagement du cursus

Pour des raisons définies réglementairement, l'étudiant peut demander à accomplir l'année de Master 1 ou celle de Master 2 en deux ans. Il s'inscrit alors pour un nombre limité d'UE par semestre ou bien pour un des deux semestres de l'année considérée. Cette demande est formulée au moment des inscriptions pédagogiques avec l'accord du tuteur pédagogique. Elle peut être faite par des étudiants en activité professionnelle par exemple.

## Conditions d'assiduité

En application de l'arrêté du 30 juillet 2019, les conditions d'assiduité sont définies et portées à connaissance des étudiants par l'établissement (les conditions sont votées tous les ans et sont affichées sur le site de l'école). Elles impliquent la présence aux cours, travaux pratiques ou dirigés, la réalisation des stages obligatoires, la remise des devoirs et la présence aux examens. Dans le cas de non-respect des conditions d'assiduité, l'établissement avertira l'étudiant afin de lui permettre de fournir une justification. Sans réponse de sa part ou si les justificatifs ne sont pas recevables (par exemple absence suite à un problème de santé sans justificatif médical), l'établissement considérera que les conditions d'assiduité n'ont pas été respectées.

Le respect des conditions d'assiduité conditionne le passage en deuxième année de master. Pour les étudiants boursiers, en cas de non-respect des conditions d'assiduité, l'établissement avertira le CROUS qui suspendra le versement de la bourse et demandera le remboursement des sommes perçues.

# Contrôle des connaissances

La notation se fait sur 20. Les ECTS correspondant aux UE et aux stages sont acquis dès lors que votre note est égale ou supérieure à 10. Le passage au semestre supérieur est acquis dès lors que vous avez obtenu dans toutes les UE une note égale ou supérieure à 10. Il n'y a pas de compensation entre les UE.

En cas d'échec à une UE, un rattrapage est organisé dans le cadre de cet enseignement et donne lieu à une note devant parvenir au service de la scolarité avant la fin de la seconde session.

Si vous échouez une deuxième fois, vous devez suivre à nouveau l'UE concernée ou, éventuellement, en choisir une autre après concertation avec votre tuteur.

Suivant les circonstances, les épreuves orales auront lieu en présentiel ou en distanciel. Les deux années du master se concluent par la soutenance d'un mémoire permettant d'apprécier vos capacités pour la recherche et, éventuellement, pour la préparation d'une thèse. Le dépôt des mémoires de master se fait sous format papier et sous forme de fichier électronique.

## **Le diplôme de master est assorti d'une mention pour les notes suivantes :**

- > mention assez bien, de 12 à 13,99
- > mention bien, de 14 à 15,99
- > mention très bien, de 16 à 20

## **Grand oral en M1**

Vous présenterez publiquement à la fin de chaque semestre l'avancée de votre travail de recherche devant un jury composé des tuteurs et des responsables des parcours du master. Pour cette présentation publique votre présentation de dix minutes, suivie de cinq minutes de questions, porte à la fin du premier semestre sur la bibliographie de votre sujet de recherche et à la fin du second semestre sur le commentaire d'un document qui est étudié dans un mini-mémoire de 25 pages environ, à remettre à votre tuteur une semaine à l'avance.

## **Passage de M1 en M2**

Une validation de toutes les UE de M1 permet le passage en M2.

L'inscription conditionnelle dans l'année supérieure des étudiants ayant validé toutes les UE du niveau inférieur, sauf une ou deux, peut être accordée par l'équipe de formation sur avis des tuteurs concernés ; elle n'est pas de droit.

## **Soutenance de mémoire de M2**

La soutenance publique du mémoire est une épreuve orale ; les crédits ECTS affectés au mémoire de master en M2 correspondent au travail de préparation de votre mémoire, qui doit comprendre au moins une centaine de pages, et à sa soutenance.

Vous devez remettre, une dizaine de jours avant la soutenance, un mémoire de cent pages au minimum et en deux ou trois exemplaires, suivant le nombre de membres du jury.

Le mémoire est soutenu devant un jury de deux ou trois personnes, dont le tuteur ; un membre au moins du jury est titulaire de l'Habilitation à Diriger des Recherches. La note de la soutenance est doublée si la préparation du mémoire n'a pas été notée au semestre précédent.

# Le stage de professionnalisation

Vous placerez en fonction des opportunités au cours d'un des quatre semestres votre stage, qui permet la découverte du milieu professionnel en rapport avec votre recherche. Le stage se fait sous la responsabilité d'un maître de stage. La validation du stage porte sur une durée minimale de 48 heures. Vous devez faire une recherche active de stage. Des propositions de stage sont consultables sur le site de l'EPHE – PSL. Si vous ne trouvez pas de stage vous serez guidé dans le choix par le référent des stages du master. Le lieu et les objectifs du stage sont définis par une fiche de stage remplie avec le maître de stage. Il est encadré par une convention de stage qui garantit vos droits et définit vos devoirs. Le choix du stage se fait en concertation avec votre tuteur dans différents types de structures : établissement de recherche (équipe de recherche par exemple), institution patrimoniale (musée par exemple), chantier de fouille, entreprise du marché de l'art ou organisation internationale

(l'UNESCO par exemple). À l'issue de ce stage, votre maître de stage remplira une grille d'évaluation et vous remettrez un bref rapport à votre tuteur. La validation du stage est du ressort du jury de master qui disposera de la note de votre tuteur et de la grille d'évaluation de votre maître de stage. Le stage est de 3 crédits ECTS.

N'hésitez pas à faire part au référent des stages de toute difficulté rencontrée.

Si vous travaillez en parallèle de vos études, et que votre emploi relève du domaine du master, vous pouvez effectuer votre stage dans le cadre de vos activités professionnelles. Si votre emploi ne relève pas directement du domaine du master, vous pouvez être dispensé de la réalisation du stage en demandant auprès de la commission pédagogique du master une validation des acquis professionnels qui vous permettrait d'obtenir vos ECTS de stage.

Vous pouvez également étendre la durée du stage dans la limite maximale légale de 6 mois. L'extension du stage ne sera pas soumise à validation par des crédits ECTS mais pourra faire l'objet d'une annexe au diplôme. Si vous effectuez un stage de plus de 2 mois, vous devez nécessairement être gratifié. Le montant horaire de la gratification est fixé à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'article L.241-3 du code de la sécurité sociale. Aucune convention de stage ne sera validée pour des périodes postérieures au 31 août de l'année académique d'inscription.



les

5



étapes  
pour s'inscrire  
en Master

# 1. l'accord du tuteur

Avant de procéder à l'inscription, vous devez obtenir l'accord d'un tuteur qui s'engage à suivre votre travail : ce directeur d'études ou maître de conférences de l'EPHE – PSL dirigera votre travail de recherche. N'hésitez pas à lui écrire directement : son courriel figure sur le site ; il vous recevra, si possible, afin de définir avec vous votre projet de recherche. En cas de difficulté ou de questions particulières, envoyez un message au responsable de la mention. Votre dossier comprendra un bref exposé de votre projet de recherche, élaboré en concertation avec votre tuteur.

# 3. la validation de l'inscription administrative

À l'issue de la commission de sélection, le candidat recevra par courriel la décision d'admission, de refus ou de mise en liste d'attente. Si la candidature a été acceptée, l'étudiant devra accepter l'offre d'admission. Après cette phase, l'étudiant sera orienté vers le portail étudiant, il pourra alors valider son inscription administrative en acquittant des droits de scolarité. En parallèle, l'étudiant inscrit en formation initiale devra s'acquitter de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC). L'attestation de CVEC délivrée devra être déposée dans son espace personnel du portail étudiant. La carte d'étudiant sera adressée par courrier. La quittance et le certificat de scolarité seront disponibles dans l'espace personnel du portail étudiant.

Réinscription : à l'issue de la délibération du jury de fin d'année universitaire, l'étudiant pourra procéder à sa réinscription via le portail étudiant, dès l'ouverture des inscriptions administratives.

# 2. poser sa candidature

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le portail de candidature dédié (voir les détails sur le site de PSL). La commission de sélection se réunit après la clôture de la session. Elle valide les candidatures d'étudiants en fonction de leur parcours antérieur (formations, résultats universitaires obtenus et expériences professionnelles), de leur projet de recherche et de l'acceptation par un tuteur de l'EPHE rattaché au master.

# 4. l'inscription pédagogique

Vous choisirez les cours pour la rentrée lors de l'inscription pédagogique en accord avec votre tuteur, suivant le schéma qui présente par semestre l'architecture des cours.

Notez que votre tuteur pourra vous demander de suivre une conférence mensuelle avec attestation de présence qui vous permettra de compléter votre formation et figurera dans l'annexe au diplôme.

# 5 les frais

## En amont de votre inscription administrative vous devez vous acquitter de la CVEC

La contribution vie étudiante et de campus (CVEC) est obligatoire pour toute inscription en formation initiale ou apprentissage dans un établissement d'enseignement supérieur et s'élève à 103 € en 2024/2025. Le règlement et le chargement de l'attestation s'effectuent en ligne.

## Montant des droits à payer Les droits d'inscription sont de 250 €, ils se décomposent en :

- > droits de diplôme ;
- > droits de bibliothèque ;

Conformément à l'arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur, les étudiants extra-communautaires ne satisfaisant pas à l'une des conditions de l'article 3 de cet arrêté doivent s'acquitter des droits d'inscription différenciés de 3770 € pour le diplôme national de master. Le conseil d'administration de l'EPHE - PSL renouvelle la décision de s'aligner sur la position de PSL votée en CA du 20 juin 2019 qui préconise l'exonération partielle des droits d'inscription pour les étudiants étrangers extra-communautaires, soumis aux droits différenciés, leur permettant d'acquitter un montant de droit égal à celui acquitté par les étudiants nationaux, à savoir 250 €

## Modes de paiement

Pour le règlement des inscriptions, il faut utiliser les moyens de paiement à distance : PayBox, virement sur le compte de l'EPHE - PSL, paiement CB par téléphone (en fonction des heures d'ouverture de l'agence comptable).

## Formation continue

Si votre formation est financée partiellement ou en totalité par votre employeur ou par un organisme financeur, le service de la formation continue émet une facture à son attention et vous n'avez pas à payer vous-même. Vous devez prendre contact avec le service de la formation continue par courriel.

## Exonérations

### Sont exonérés de droit des droits d'inscription :

- > les boursiers sur critères sociaux ;
- > les titulaires d'une bourse du gouvernement français ;
- > les étudiants inscrits dans le cadre du programme Erasmus.

### En ce qui concerne l'EPHE - PSL, le CA du 22 mars 2022 votant les critères d'exonération a décidé que :

- > Les étudiants réfugiés ou bénéficiant de la protection subsidiaire ou les étudiants dont le père, la mère ou le tuteur légal bénéficie de ce statut, bénéficient d'une exonération totale. Cette exonération totale est accordée sur décision du Président de l'EPHE - PSL lors du paiement de l'inscription administrative dans la limite de trois années d'inscription en Master et sous réserve d'assiduité aux cours, de réalisation des stages obligatoires intégrés à la formation, de présence aux examens pour les réinscriptions.

> En accord avec l'article R719-50 du code de l'éducation, tout étudiant peut faire une demande auprès du Président de l'EPHE - PSL pour être exonéré des droits d'inscription s'il présente une situation personnelle difficile et exceptionnelle (précarité, rupture familiale, perte d'emploi, etc.) ne lui permettant pas de payer les droits d'inscription. Il doit déposer un dossier de demande d'exonération au moment de son inscription administrative

Comme mentionné ci-dessus, les étudiants étrangers extra-communautaires, soumis aux droits différenciés, bénéficient d'une exonération partielle leur permettant d'acquitter un montant de droit égal à celui acquitté par les étudiants nationaux. Cette exonération partielle est valable pour toute la durée de préparation du diplôme. L'exonération partielle est accordée sur décision du Président de l'EPHE - PSL à tous les étudiants assujettis aux droits différenciés, lors du paiement de l'inscription administrative dans la limite de trois années d'inscriptions en master et sous réserve d'assiduité aux cours, de réalisation des stages obligatoires intégrés à la formation, de présence aux examens pour les réinscriptions.

## Affiliation à la Sécurité sociale étudiante

Les étudiants sont rattachés à la caisse primaire d'assurance maladie de leur lieu d'habitation. Les étudiants internationaux s'inscrivant pour la première fois dans l'enseignement supérieur français sont invités à demander leur affiliation à la sécurité sociale française en s'inscrivant sur [etudiant-etranger.ameli.fr](http://etudiant-etranger.ameli.fr). Cette démarche concerne également les étudiants français de Nouvelle Calédonie ou de Wallis et Futuna, ou français nés à l'étranger.

# Aides financières



## Aides sociales

Si vous êtes en difficulté financière ou si vous devez faire face à des dépenses inattendues, vous pouvez constituer un dossier pour demander une aide financière ponctuelle à l'EPHE - PSL. Cette aide est financée par la CVEC (contribution vie étudiante et de campus).

Deux demandes peuvent être faites par an, en général aux mois d'octobre et de janvier. Les dates exactes des appels d'offre sont diffusées par email et sur le site de l'école. Les dossiers sont transmis aux assistantes sociales du CROUS qui étudient la situation sociale et financière de l'étudiant.

Les montants des aides varient selon les situations individuelles et les crédits disponibles. Les informations sur la constitution du dossier ainsi que le dossier sont disponibles sur le site de l'EPHE – PSL.

## Aides aux projets d'initiatives étudiantes

L'EPHE – PSL (en partie grâce à la CVEC) soutient financièrement des initiatives étudiantes visant à développer tous types de projets. Ces initiatives peuvent concerner notamment des projets de culture (artistique, diffusion scientifique ou générale), des actions de solidarité, d'engagement citoyen, de sauvegarde de l'environnement, de sport, de santé, d'animation de la vie étudiante... ; cette liste n'étant pas exhaustive. Quel que soit le type de projet, il ne doit pas financer des travaux liés directement à votre recherche et ne doit pas être mené dans le cadre d'une unité d'enseignement. N'hésitez surtout pas à contacter le bureau de la vie étudiante qui pourra vous aider dans le montage de votre projet.

Pour prétendre à ces financements (deux appels d'offre par an, en général en

octobre et en janvier), il faut être inscrit à l'EPHE – PSL (que ce soit en formation initiale ou continue) et proposer un projet qui sera mené à bien avant la fin de l'année académique. Un bilan du projet vous sera demandé pour justifier l'utilisation des sommes allouées et valoriser vos initiatives par des actions de communication au sein de l'établissement. La réalisation de ce type de projet est une occasion unique d'enrichir et de diversifier vos compétences. Elle peut être considérée comme un plus dans le cadre des formations en étant présentée en annexe au diplôme. N'hésitez pas à demander un financement si vous avez un projet à caractère culturel, sportif ou humanitaire au Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FDSIE). Voir plus largement les possibilités offertes par l'Université PSL.

# Période de césure

La césure est une période facultative qui s'étend sur un semestre ou une année universitaire pendant laquelle l'étudiant suspend sa scolarité pour mener à bien un projet personnel ou professionnel, en France comme à l'étranger. La césure débute obligatoirement en même temps qu'un semestre universitaire, elle s'effectue en général à mi-cursus.

**La période de césure n'est pas une année sabbatique ou un choix par défaut !** Sa démarche demande réflexion et anticipation. L'année de césure doit représenter une réelle opportunité d'apprentissage ou de maturation de projets. Pendant l'année de césure, l'étudiant peut effectuer un stage (sous certaines conditions) ou avoir un emploi. Il peut aussi, faire une formation dans un autre établissement, un service volontaire (au sein d'une entreprise ou d'une administration), partir en séjour linguistique, ou encore, s'engager dans un projet associatif (citoyen, humanitaire, sportif ...). L'année de césure peut être valorisée dans l'annexe au diplôme.

**La période de césure est effectuée sur la base d'un strict volontariat** de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc comporter un caractère obligatoire.

**Demander à faire une césure est une possibilité mais pas un droit.** Afin de bénéficier de cette année de césure, une demande doit être formulée auprès du Président de l'EPHE – PSL qui va prendre sa décision en fonction de l'avis émis par le responsable de la formation (formulaire à demander auprès de la DEVE) et/ou le conseil pédagogique de la formation. Cette demande doit être accompagnée d'une lettre de motivation et de tout document permettant d'apprécier la valeur du projet de césure. Le chef d'établissement peut donc refuser une période de césure à un étudiant s'il considère que celle-ci n'a aucune valeur ajoutée d'un point de vue personnel ou « professionnel ». Pour bénéficier d'une période de césure, l'étudiant doit être inscrit dans une formation initiale de l'EPHE – PSL délivrant un **diplôme national**. L'étudiant devra s'acquitter de la CVEC et régler les droits d'inscription au taux réduit (159 € pour une césure en master).

# Cours de français langue étrangère (FLE)

Les étudiants non francophones inscrits à l'École pratique des hautes études (EPHE - PSL) bénéficient d'une riche offre de cours en français langue étrangère (FLE).

À leur arrivée en France, ils devront d'abord passer un test linguistique permettant d'évaluer leur niveau. Ils suivront ensuite une session intensive de français, à raison de trois heures de cours par jour, dans l'un des groupes de niveaux proposés, soit A2-B1, soit B1-B2, soit B2-C1 (selon le Cadre européen commun de référence pour les langues). Cette session intensive leur permettra par ailleurs de mieux s'intégrer au système d'études supérieures françaises.

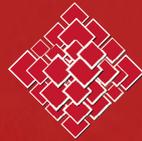
Un cours hebdomadaire de français est aussi offert au premier et au second semestre pour les mêmes niveaux de langue (A2-B1, B1-B2 et B2-C1).

Tandis que l'oral est privilégié pendant la session intensive, c'est à l'écrit que le cours hebdomadaire est consacré, l'objectif étant d'acquérir une meilleure connaissance du style de la rédaction scientifique (mémoire, thèse, articles ...).

Vous trouverez des informations complémentaires sur l'offre de français langue étrangère sur le site de l'EPHE - PSL.

**Pour toute question, vous pouvez aussi contacter Rachel Lauthelier-Mourier en charge du FLE à l'EPHE – PSL.**

Les étudiants ayant déjà passé une certification en français de niveau B2 sont dispensés de session intensive sur présentation de cette certification à Mme Lauthelier-Mourier.



École Pratique  
des Hautes Études

PSL 



## Contacts

### Gestionnaire du master

Céline Richer,  
[mastershs@ephe.psl.eu](mailto:mastershs@ephe.psl.eu)

---

### Bureau de la vie étudiante

Laurent Tessier,  
[vieetudiante@ephe.psl.eu](mailto:vieetudiante@ephe.psl.eu)

---

### Formation continue

Sophie Boussard,  
[formation.continue@ephe.psl.eu](mailto:formation.continue@ephe.psl.eu)

---

### Responsable de la Direction des Enseignements et de la Vie Étudiante

Virginie Cardaillac-André,  
[virginie.cardaillac-andre@ephe.psl.eu](mailto:virginie.cardaillac-andre@ephe.psl.eu)

---

# Charte du tutorat pédagogique

**L'encadrement pédagogique de l'étudiant de master Histoire de l'Art et Archéologie est assuré par un enseignant-chercheur de l'EPHE - PSL, le « tuteur pédagogique ». Outre un enseignement théorique approfondi, la formation de l'étudiant comprend la réalisation de stages en M1 ou M2. C'est pourquoi un rôle spécifique d'encadrement est confié aux maîtres de stages appelés « tuteurs de stage ».**

Le tuteur pédagogique est un enseignant-chercheur de l'EPHE – PSL, dans cette fonction choisie par l'étudiant lors de sa candidature. Il convient que le domaine de spécialité du tuteur soit proche de la thématique de recherche de l'étudiant.

Cette « charte du tutorat » a pour objectif de définir les responsabilités réciproques de l'étudiant de master et de son tuteur pédagogique. Elle est téléchargeable depuis le portail Etudiant Pegasus. Elle doit être revêtue des signatures de l'étudiant et de son tuteur pédagogique et déposée via le portail Etudiant Pegasus, sous la rubrique «Inscription administrative», item «Documents complémentaires», au plus tard à l'issue de la campagne des inscriptions pédagogiques du premier semestre.

## CHOIX PÉDAGOGIQUES

Le tuteur guide l'étudiant dans le choix des enseignements à suivre et des travaux à rendre dans le cadre de son cursus. À chaque semestre, et selon le calendrier fixé par la scolarité, le choix des enseignements s'effectue depuis le portail Etudiant Pegasus rubrique « Vie académique », item « Choix de cours en ligne ». Une copie du contrat pédagogique signé par le tuteur est déposée par l'étudiant sous la rubrique « Inscription administrative », item « documents complémentaires » Le choix du sujet de mémoire est validé par les deux parties.

Si l'étudiant souhaite modifier ses choix d'enseignements après signature de la fiche pédagogique semestrielle, il en informe son tuteur et requiert son accord. Les modifications arrêtées après accord du tuteur doivent être signalées sans tarder au responsable pédagogique du parcours concerné et à la personne compétente du service de la scolarité. Si le tuteur estime que l'étudiant n'a pas une maîtrise suffisante de la langue française, il informe l'étudiant qu'il doit suivre l'enseignement de « Français langue étrangère » (FLE). Il en va de même si le tuteur estime que l'étudiant doit suivre un enseignement de langue vivante étrangère indispensable à sa scolarité.

## DÉROULEMENT DE LA SCOLARITÉ

Le tuteur a la responsabilité effective de l'encadrement de l'étudiant ; il s'engage à suivre les progrès de sa formation, notamment à le rencontrer aussi souvent que nécessaire. L'étudiant rend compte régulièrement de l'avancement de sa recherche. Il incombe à l'étudiant de s'informer sur les dates de remise des travaux fixées par les responsables de chaque enseignement. L'étudiant informe à l'avance son tuteur de toute modification apportée à son projet de scolarité. Le tuteur tient informés l'étudiant et le responsable du parcours de son indisponibilité en cas d'absence prolongée. L'étudiant suit avec assiduité les enseignements portés sur sa fiche pédagogique, sauf

cas particulier connu de son tuteur et agréé par lui quand il s'agit d'absences circonstancielles, ou par les instances de la formation en cas d'absences connues à l'avance. Il prend soin d'informer à l'avance son tuteur des contraintes professionnelles ou matérielles rencontrées qui font obstacle, partiellement ou totalement, à cette assiduité. Le tuteur rappelle à l'étudiant que le plagiat est interdit et sévèrement sanctionné, quelle que soit la nature du travail rendu.

## PROCÉDURE DE MÉDIATION

En cas de difficulté persistante entre l'étudiant et le tuteur, il incombe à l'un ou à l'autre d'en informer le responsable du parcours qui écoute les parties et prend les mesures les plus adaptées au règlement des difficultés, si besoin est, avec le concours du responsable de la mention.

## APRÈS LE MASTER

Le tuteur s'efforce de maintenir le lien avec l'étudiant après sa formation de master et de se tenir informé de son parcours. Ces informations lui sont nécessaires pour renseigner les enquêtes sur le devenir des étudiants de l'école. Réciproquement, l'étudiant s'engage à informer son tuteur de la suite de son parcours universitaire ou professionnel. Il s'efforce de lui communiquer ses éventuels changements de coordonnées pour pouvoir être joint si nécessaire, notamment lors du suivi des diplômés.

Date: .....

L'étudiant (nom, prénom, signature):

.....  
déclare avoir pris connaissance du règlement de scolarité  
et des études pour l'année universitaire en cours.

Tuteur (nom, prénom, signature) :

.....

.....

# Séminaires de recherche

## 2024-2025

(3 ECTS, 6 ECTS pour le séminaire du tuteur)

### ARCHÉOLOGIE GRECQUE

M. François QUEYREL, DE  
Vendredi de 10h à 12h  
INHA

### ARCHIVES ORALES

M<sup>me</sup> Florence DESCAMPS, MdC  
Mercredi de 10h à 12h  
Raspail-MSH

### ARTS, INDUSTRIES ET DÉCOR À L'ÉPOQUE CONTEMPORAINE

M<sup>me</sup> Rossella FROISSART, DE  
Mercredi de 11h à 13h  
INHA

### ARTS VISUELS ET CHRISTIANISME (XIX<sup>e</sup>-XXI<sup>e</sup> SIÈCLES)

M<sup>me</sup> Isabelle SAINT-MARTIN, DE  
Mercredi de 14h à 16h  
INHA

### EMBLÉMATIQUE OCCIDENTALE

M. Laurent HABLOT, DE  
Vendredi de 10h à 12h  
Raspail-MSH

### ENSEIGNEMENT ET SOCIÉTÉS EN ISLAM : MADRASAS ET CONFRÉRIES

M. Clément MOUSSÉ, MdC  
vendredi de 18h00 à 20h00 au  
premier semestre  
jeudi de 12h00 à 14h00 au second  
semestre  
INHA

### ÉTUDES SCANDINAVES

M<sup>me</sup> Alessia BAUER, DE  
Vendredi de 10h à 12h  
Sorbonne

### HISTOIRE CULTURELLE DES TECHNIQUES DU MOYEN ÂGE À NOS JOURS

M<sup>me</sup> Emilie d'ORGEIX, DE  
Mardi de 14h à 16h  
INHA

### HISTOIRE DE L'ART DU MOYEN ÂGE OCCIDENTAL

M. Philippe LORENTZ, DE  
Vendredi de 13h à 16h  
INHA

### HISTOIRE DE L'ART ET ARCHÉOLOGIE DU MONDE BYZANTIN ET DE L'ORIENT CHRÉTIEN

Mme Ioanna RAPTI, DE  
Mercredi de 14h à 16h  
Sorbonne

### HISTOIRE DE L'ENVIRONNEMENT ET ARCHÉOSCIENCES

M. Christophe MORHANGE, DE  
Campus des Grands Moulins,  
Université Paris Diderot, et école  
d'été à Dinard en juin 2025

### HISTOIRE DE LA MUSIQUE EUROPÉENNE AU XIX<sup>e</sup> SIÈCLE : SOURCES ET COLLECTIONS

M<sup>me</sup> Cécile REYNAUD, DE  
Jeudi de 18h à 20h  
INHA

### HISTOIRE DE LA PEINTURE ITALIENNE (XVI<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> SIÈCLES)

M. Michel HOCHMANN, DE  
Mardi de 18h à 20h  
INHA

### HISTOIRE DE PARIS

M. Guy-Michel LEPROUX, DE  
Lundi de 18h à 20h  
INHA

### HISTOIRE DU DESSIN

M<sup>me</sup> Marie-Pierre SALÉ, DE  
Lundi de 11h à 13h  
Musée du Louvre

### HISTOIRE ET ANTHROPOLOGIE DU MONDE GERMANIQUE

M<sup>me</sup> Céline TRAUTMANN-  
WALLER, DE  
Mardi de 16h à 18h  
INHA

### HISTOIRE ET ARCHÉOLOGIE DE LA GAULE ROMAINE

M. William  
VAN ANDRINGA, DE  
Mercredi de 14h à 16h  
INHA

### HISTOIRE ET ARCHÉOLOGIE DES MONDES MUSULMANS

M. Jean-Michel MOUTON, DE  
Jeudi de 10h à 12h  
INHA

### HISTOIRE ET CIVILISATION DU LIVRE

M<sup>me</sup> Emmanuelle CHAPRON,  
DE  
Vendredi de 14h à 18h une semaine  
sur deux  
INHA

### HISTOIRE ET CONSCIENCE HISTORIQUE DES PAYS RUSSES

M. Pierre GONNEAU, DE  
Mercredi de 17h à 19h  
Sorbonne

### HISTOIRE MONÉTAIRE DU MONDE GREC

M<sup>me</sup> Frédérique DUYPAT, DE  
Vendredi de 12h à 14h  
Sorbonne

### HISTOIRE MONÉTAIRE DU MONDE ROMAIN

M. Antony HOSTEIN, DE  
Jeudi de 13h à 16h au premier  
semestre et de 14h à 16h au second  
semestre  
INHA

### HISTOIRE URBAINE DE L'ORIENT ROMAIN TARDIF

M<sup>me</sup> Catherine SALIOU, DE  
Jeudi de 14h à 16h  
Sorbonne

### LANGUES ET ÉCRITURE (ÉPOQUE MODERNE ET CONTEMPORAINE)

M<sup>me</sup> Rachel  
LAUTHELIER-MOURIER, MdC

### NUMISMATIQUE ET ÉCONOMIE MONÉTAIRE DE L'OCCIDENT MÉDIÉVAL ET MODERNE

M. Marc BOMPAIRE, DE  
Vendredi de 14h à 16h  
Sorbonne

**N.B. : Voir le site internet  
pour connaître les dates et  
la salle.**

**En fonction des effectifs  
et de la jauge des salles,  
certains séminaires seront  
dispensés en mode hybride  
ou à distance après la  
première séance, qui est en  
présentiel.**

**Abréviations : DE =  
directeur d'études ; MdC =  
maître de conférences.**



**RELIGION ÉGYPTIENNE  
EN ÉGYPTE  
HELLÉNISTIQUE  
ET ROMAINE**

M. Ivan GUERMEUR, DE

Mardi de 16h à 18h  
Sorbonne

**SCIENCES DE LA VIE  
ET DE LA TERRE –  
ANTHROPOLOGIE**

M. Antony COLOMBO, MdC

**SOURCES ET MÉTHODES  
DE L'HISTOIRE  
DES MÉTIERS  
ARTISTIQUES EN FRANCE  
(XVI<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> SIÈCLES)**

M<sup>me</sup> Audrey  
NASSIEU MAUPAS, MdC

Lundi de 16h à 18h  
INHA

**SOURCES ET MÉTHODES  
DE L'HISTOIRE  
DES MODES  
VESTIMENTAIRES  
DU MOYEN ÂGE  
AU XIX<sup>e</sup> SIÈCLE**

M<sup>me</sup> Astrid CASTRES, MdC

Vendredi de 11h à 13h  
INHA



École Pratique  
des Hautes Études

PSL

Les Patios Saint-Jacques  
4-14, rue Ferrus  
75014 Paris  
Tél. : +33 (0)1 53 63 61 20

[f](#) [X](#) [in](#) [@](#) [▶](#)

[www.ephe.psl.eu](http://www.ephe.psl.eu)



Avec le soutien de



# Enseigner la recherche par la pratique de la recherche

f x in @ y

[www.ephe.psl.eu](http://www.ephe.psl.eu)



École Pratique  
des Hautes Études

PSL 