



DEMANDE D'AMENAGEMENT D'ETUDES

Conformément à l'article D611-9 et L611-11 du code de l'éducation, un étudiant peut demander à l'EPHE de lui permettre un aménagement dans l'organisation et le déroulement des études et des contrôles des connaissances, lui permettant de concilier les besoins spécifiques d'une situation particulière (voir ci-dessous la liste de ces situations) avec le déroulement de ses études.

Cette demande n'est applicable qu'aux étudiants de master, en formation initiale ; en sont exclus les personnes en formation continue, ainsi que les étudiants boursiers sur critères sociaux.

L'aménagement des études ne peut concerner le stage et le mémoire de recherche.

La demande doit être présentée par l'étudiant à la DEVE le plus tôt possible et au plus tard un mois après le début des cours pour chaque semestre.

Fiche de renseignements

Demande d'aménagement d'études pour le ou les semestre(s) de l'année

N° étudiant :	
Nom :	Nom d'usage :
Prénoms :	Né(e) le :
Adresse :	
.....	
.....	
N° téléphone :	E-mail :
Master 1 <input type="checkbox"/>	Master 2 <input type="checkbox"/>
1 ère inscription à l'EPHE : <input type="checkbox"/>	Réinscription à l'EPHE : <input type="checkbox"/>

Intitulé de la formation :

.....

.....



Aménagement d'études souhaité au titre de : Cocher la case correspondant à votre demande

- Etudiant salarié justifiant d'une activité professionnelle d'au moins 10 heures par semaine (joindre un certificat de l'employeur précisant la nature de l'emploi, le nombre d'heures hebdomadaires effectuées, la durée du contrat de travail)
- Etudiant entrepreneur (joindre une attestation justifiant du statut « étudiant entrepreneur »)
- Étudiant Sportif de haut niveau (joindre une attestation justifiant de ce statut)
- Étudiant exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association, étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle, étudiant réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire, étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires (joindre une attestation).
- Femme enceintes, étudiants chargés de famille (joindre la déclaration de grossesse; la photocopie du livret de famille)
- Étudiant engagé dans plusieurs cursus (joindre un certificat de scolarité)
- Autres situations particulières (la décrire en quelques lignes et joindre tout document permettant de la certifier)

Sollicite les aménagements suivants (si les modalités de la formation le permettent)

- Possibilité d'absence ponctuelle aux enseignements dûment justifiée sur autorisation préalable du responsable de l'unité d'enseignement
- Dispense d'assiduité à certaines unités d'enseignement (demande à justifier précisément, qui entraîne une renonciation au régime de contrôle continu si présent)
- Un étalement d'études via un contrat pédagogique sur autorisation préalable du responsable de la formation

Date et signature de l'étudiant :

Pièce à joindre au dossier:

- Une lettre motivant la demande d'aménagement d'études



Avis du tuteur

Favorable Défavorable

Aménagements proposés ou motif du refus :

.....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature du tuteur :

Avis du responsable de la formation

Favorable Défavorable

Si l'avis du responsable de de la formation ne suit pas celui du tuteur, justifier celui-ci :

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature du responsable de la formation: