



École Pratique  
des Hautes Études



**RECRUTEMENT SANS CONCOURS**  
**DANS LE CORPS DES**  
**ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

**BAP J – GESTION ET PILOTAGE**

**Emploi-type : Adjoint en gestion administrative**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**SESSION 2022**

**Lieu : École Pratique des Hautes Études**

**Ouverture des inscriptions : 31 mars 2022, 12h (heure de Paris)**

**Clôture des inscriptions : 28 avril 2022, 12h (heure de Paris) cachet de la poste faisant foi**

**Ce dossier est à retourner uniquement par la voie postale à l'adresse ci-dessous :**

**EPHE**

**Direction des Ressources Humaines**

**Bureau de la formation des personnels et des concours**

**Patios Saint-Jacques**

**4-14 rue Ferrus**

**75014 Paris**

## LES RECRUTEMENTS DIRECTS

**Votre dossier de candidature NE DOIT ÊTRE ni relié – ni agrafé – ni modifié – ni imprimé en recto-verso. Les documents fournis doivent être dûment renseignés, signés et présentés dans l'ordre ci-dessous.**

- **Références**

Article 52-2 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et personnels techniques et administratifs de recherche et de formation.

- **Conditions à remplir pour concourir**

- Age : 18 ans révolus ou – 65 ans
- Diplôme : aucune condition de diplôme
- Nationalité : française ou ressortissant UE ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen (Islande, Lichtenstein, Norvège)

- **Comment remplir votre dossier**

Vous veillerez tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé complet et dûment rempli dans les délais prescrits à l'adresse indiquée à la première page de ce dossier.

Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.

- **Pièces à joindre**

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- Copies des diplômes
- Attestation justifiant que vous êtes en règle avec les obligations militaires

- **Contenu du dossier de candidature**

- Un curriculum vitae (dactylographié) détaillé relatif aux formations suivies (initiale et continue) et aux expériences professionnelles acquises
- Une lettre de candidature à l'emploi
- Un récapitulatif des formations
- Une demande d'extrait du casier judiciaire remplie

- **Nature des épreuves :**

- Examen des dossiers par une commission de sélection

Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection :

- Entretien oral sur les motivations, formations et expériences professionnelles

Vous vous êtes inscrit(e) au recrutement direct externe  
DES ADJOINTS TECHNIQUES DE RECHERCHE ET FORMATION  
**Session – 2022**

**Branche d'Activité Professionnelle** : J – Gestion & Pilotage

**Emploi type** : Adjoint en Gestion administrative (1 poste)

**Concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :**

NOM :

Prénom :

Nom marital :

Né(e) le :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse professionnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Télécopie :

Mail :

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**Adjoint Technique de Recherche et Formation – BAP J – Gestion et pilotage- Adjoint en gestion administrative**

**Recrutement direct sans concours**

**RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS**

<b>Périodes du .... au....</b>	<b>Lieux</b>	<b>Formations assurées par</b>	<b>Intitulés des stages</b>

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**Adjoint Technique de Recherche et Formation – BAP J – Gestion et pilotage- Adjoint en gestion administrative**

**Recrutement direct sans concours**

**DIPLÔMES ET TITRES**

<b>Intitulés des diplômes et titres</b>	<b>Écoles ou universités</b>	<b>Lieux</b>	<b>Années</b>

<b>NOM :</b>	<b>PRÉNOM :</b>
<b>Adjoint Technique de Recherche et Formation – BAP J – Gestion et pilotage- Adjoint en gestion administrative</b>	
<b>Recrutement direct sans concours</b>	

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement sans concours externe dans le corps des adjoints techniques de recherche et formation – Emploi type Adjoint en gestion administrative.

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la construction définitive de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

À ....., le .....

Signature du candidat précédée de la mention

« lu et approuvé »

**Informations nécessaires à la demande d'extrait B2  
de votre casier judiciaire**

*Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos noms, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux noms et prénoms de vos père et mère.*

VOTRE NOM : .....

VOS PRÉNOMS : .....

VOTRE NOM D'ÉPOUSE (s'il y a lieu) : .....

VOTRE DATE DE NAISSANCE : .....

VOTRE LIEU DE NAISSANCE : ..... N° DE DÉPARTEMENT : .....

SEXE :            Masculin             Féminin

**Précisez si vous êtes né (e)**

EN FRANCE

Indiquez votre **département** de naissance : .....

Et le numéro du département (2 chiffres) : .....

Indiquez votre commune de naissance : .....

À L'ÉTRANGER

Indiquez votre **pays** de naissance : .....

Indiquez votre **ville** de naissance : .....

NOM DE VOTRE PÈRE : .....

PRÉNOM DE VOTRE PÈRE : .....

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MÈRE : .....

PRÉNOM DE VOTRE MÈRE : .....